



https://delino.be/nl/?post_type=jobs&p=5424

MEDEWERKER ORDERVERWERKING

Beschrijving

Ben jij de administratieve duizendpoot die ons team compleet maakt?

Verantwoordelijkheden

- Je behandelt de ontvangen orders van A tot Z; dit betekent dat je:
 - de bestellingen ingeeft in het ERP pakket
 - de vervoersdocumenten opmaakt
 - het transport (eigen transport of extern) regelt
 - de werkorders vanuit productie afmeldt
- Je verzorgt de afhandeling van allerlei documenten mbt de orders
- Je onthaalt bezoekers zowel face-to-face maar vooral telefonisch

Ervaring

- Je bent een organisatorisch sterke en flexibele persoonlijkheid
- Je weet van aanpakken en neemt initiatief
- Je bent oplossingsgericht en werkt accuraat
- Klantvriendelijkheid zit er bij jou ingebakken
- Je werkt graag zelfstandig maar ook in teamverband voel je je thuis
- Je hebt een Bachelor diploma en/of je hebt ervaring in een administratieve – commerciële functie met klantencontact
- Je bent Nederlandstalig maar je kan ook onze Franstalige klanten vlot te woord staan
- Je bent fan van de sausen van DELINO of minstens bereid om er fan van te worden

Baan voordelen

- Een voltijdse baan in dagdienst in een sterk groeiend, ambitieus en warm familiebedrijf bedrijf
- Een onmiddellijk vast contract met werkzekerheid
- Een gevarieerde allround job
- Interne & externe opleidingen om je kennis van DELINO op te bouwen en uit te breiden
- Een verloning volgens jouw opleiding, kennis en ervaring
- Heel wat verantwoordelijkheid en veel ruimte voor eigen inbreng
- Een team van 35 collega's om samen mee aan de toekomst van DELINO te werken

Overtuig ons door je motivatiebrief en CV te bezorgen!

Werkgever

Delino

Type dienstverband

Volijds

Industrie / Sector

Voeding

Werklocatie

't Walletje 51, 8300, Knokke-Heist, België